

**令和3年度 守口市任期付短時間職員
(事務職員_情報職【ICT推進専門員】) 採用試験要項**

令和3年6月
守口市総務部人事課

1 職種、採用予定人数、受験資格 (国籍は問いません。)

職種	試験区分 (※1)	勤務形態	採用 予定 人数	受験資格	
				年齢要件 (生年月日)	資格要件
事務職員 (情報職)	A	週 31 時間 (週 4 日)	4 名 程度	1981 年 4 月 2 日 以降に生まれた人 (※2)	応募時点で次のいずれかの要件を満たしている人 ①民間企業において ICT の開発等の職務経験を 1 年以上有する人 ②情報処理技術者試験 (※3) のいずれかに合格している人
	B	週 30 時間 (週 5 日)			

※1 併願も可能です。併願される場合は、申込書に第1希望、第2希望を記入してください。

※2 2021年4月1日現在で39歳までの人が対象です。

※3 情報処理技術者試験とは、独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) が実施する「IT パスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、IT ストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、データベーススペシャリスト試験、エンベデッドシステムスペシャリスト試験、IT サービスマネージャ試験、システム監査技術者試験、情報処理安全確保支援士試験」のことを指します。

(注) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

<地方公務員法第16条に定める項目>

- 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 本市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 業務内容

デジタル戦略課において ICT 推進専門員として庁内のDX推進に関わる業務に従事します。

3 試験方法、試験日及び会場

試験方法	個別面接試験
日時	随時実施 (申込者と協議の上、日程を決定します。申込みから概ね2週間～1か月程度で面接を実施します。)
会場	守口市役所 (守口市京阪本通 2-5-5)

4 結果発表

受験後、概ね1～2週間程度で、合否にかかわらず本人宛に通知します。

不合格となった場合は、あなたの得点を記載して送付します。

なお、試験に合格した場合は、成績は開示しません。

5 採用

合格した人で採用に同意した人は、令和3年8月1日付けの採用を予定しています。

また、最終合格発表時において、採用候補者名簿に補欠登録をする場合がありますが、補欠登録を受けた人は合格者に欠員が生じた場合に限り繰り上げ採用の対象となります。

6 任用期間

採用日から令和4年3月31日まで

業務の都合、勤務実績等により、採用日から3年を超えない範囲内で本人の同意を得て延長する場合があります。

7 勤務形態

試験区分	週の勤務日数	週の勤務時間	勤務時間 (うち休憩45分間)
A	4日(相談の上、所定労働日を定めます。)	31時間	午前9時00分～午後5時30分
B	5日	30時間	午前9時00分～午後3時45分

8 待遇

(1) 給与

試験区分	A	B
給与月額(地域手当を含む)	約28万円	約27万円
年収	約480万円	約460万円

他に、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当が市の定めるところにより支給されます。ただし、期末・勤勉手当については在職期間で支給率が変動しますので、初年度は上記の年収より減額となります。

(注) これらの給与は、社会情勢等により金額などを変更することがあります。

(2) 勤務条件

休日：土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

年次有給休暇：1年度につき最大20日付与

特別休暇：本市の規定に基づき付与

(3) 福利厚生

健康保険・厚生年金は、全国健康保険協会大阪支部に加入します。

健康診断は、定期健診(年1回)があります。

9 受験手続

受付期間	随時受付
申込方法	提出書類を郵送(簡易書留郵便)にて提出してください。
提出書類	ア 守口市任期付職員採用試験受験申込書(1)、(2)、(3) (6か月以内に撮影した縦4.0cm×横3.0cmの上半身・脱帽・正面向きで裏面に氏名を記入した写真2枚を貼付のこと。) 守口市HPからダウンロードしてください。 イ (資格要件③に該当する場合のみ) 情報処理技術者試験合格証書の写し ウ 404円分の切手を貼った封筒2通(長形3号封筒[23.5cm×12.0cm程度]にあなたの郵便番号、住所、氏名を明記したもの。なお、氏名には必ず「様」を付してください。) ※受験票及び合否通知の送付に使用します。
申込先	〒570-8666 守口市京阪本通2丁目5番5号 守口市総務部人事課
受験票	返信用封筒で後日郵送します。

- (1) 提出書類を印刷する場合は、A4版サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。記入する場合は、黒のボールペン等を用いて楷書で正確に記入してください。（※欄は記入しないでください。）事実と反する事項があれば、合格（採用）を取り消すことがあります。
- (2) 提出書類は、一切返却しません。
- (3) 受験申込書に記載された情報は、守口市任期付職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、守口市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

10 注意事項

- (1) 試験当日に持参するもの
 - ① 受験票（受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。）
- (2) 受験上の注意
 - ① 試験会場内には、受験者以外は入場できません。
 - ② 自動車での来場は禁止します。
 - ③ 試験会場内の物品等には、触れないでください。
 - ④ 試験会場内は、禁煙です。
 - ⑤ 試験会場では、試験係員の指示に従ってください。その指示に従わない人又は不正行為のあった人は退場させることがあります。
- (3) 問い合わせ等
 - ① 自然災害等により試験の実施が危惧される場合は、試験当日9時00分からホームページにて案内します。
 - ② この要項に関することは守口市総務部人事課までお問い合わせください。

市役所（代表） TEL 06-6992-1221
 人事課（直通） TEL 06-6992-1408

